

Située à **Bruxelles, Liège, Charleroi, Namur et Windhof**, ALTEO Group est un écosystème d'entreprises proposant des solutions pragmatiques, stratégiques et audacieuses pour **relever les défis énergétiques et environnementaux**. Le groupe comportant environ 140 personnes, dont 95 employés.

Avec sa belle équipe, et dotés de **belles perspectives** de croissance, ALTEO Group va conforter son positionnement et sa renommée sur le marché.

La croissance de leur activité et de leur équipe ainsi que leur souhait de dynamiser la gestion des ressources humaines les ont poussé à ouvrir un poste dédié à la gestion stratégique et opérationnelles des ressources humaines.

HR Director (H/F)

RESPONSABILITÉS

Membre du Comité de Direction, vous définissez et implémentez la stratégie RH de l'entreprise. Réel Business Partner, vous accompagnez les managers, faites vivre les valeurs de l'organisation et gérez les relations sociales. Vous participez activement aux activités RH opérationnelles.

Vos responsabilités principales sont les suivantes :

- **Définir, mettre en place et piloter la stratégie « RH » de l'entreprise :**
 - Construire et piloter un budget RH annuel et pluriannuel.
 - Proposer et coordonner des projets RH long terme : succession planning, Employer Branding, gestion des carrières, politique salariale, etc.
- **Accompagner les managers dans leur gestion de l'humain et de la performance :**
 - Identifier les besoins de recrutement, coordonner les recrutements et l'onboarding des nouvelles recrues.
 - Aider les managers à développer leurs compétences managériales.
 - Accompagner les managers dans la gestion de la performance de leurs équipes.
- **Coordonner l'Administration du Personnel (hard RH) :**
 - Veiller au respect des obligations légales liées à la gestion du personnel.
 - Mettre en place les politiques de télétravail, de congés, de défraiement, etc.
 - Optimiser et harmoniser les systèmes de rémunération, et organiser la veille salariale.
 - Superviser la HR Officer en matière de paies, absences, avantages extralégaux, etc.
 - Être le point de contact pour les demandes du personnel.
 - Mettre en place les structures favorisant le dialogue et la paix sociale.
- **Entretenir une culture d'entreprise forte en veillant au bien-être des salariés :**
 - Prendre des initiatives pour améliorer l'expérience employés.
 - Coordonner des projets RH de manière participative.
 - Mettre en place des actions pour améliorer les conditions de travail et le bien-être.
 - Organiser la communication interne en matière de RH.

PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un **Master**, ou équivalent par expérience.
- Vous avez environ **10 ans d'expérience** dans les RH.
- Vous disposez de bonnes compétences en **Français, Anglais et Néerlandais**.
- Vous partagez et avez envie de faire vivre les valeurs de l'entreprise.
- Vous démontrez une **vision stratégique**.
- Vous êtes pragmatique, **hands-on** et orienté(e) solutions.
- Vous disposez de belles compétences **soft et hard RH**.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre sens relationnel et de négociation.
- Vous faites montre de **leadership** et d'autonomie au sein d'une équipe.
- Vous inspirez confiance et avez le sens de la confidentialité.

OFFRE

- L'opportunité de rejoindre une entreprise dynamique, et de contribuer à sa forte croissance.
- Un cadre de travail agréable, et une équipe engagée et professionnelle.
- Une fonction diversifiée comprenant de nombreuses responsabilités et challenges.
- La possibilité de développement personnel.
- Un CDI à temps plein, assorti d'un package salarial adapté à votre profil et à votre niveau d'expérience. Contrat de freelance également possible.

INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à recruitment@pahrtners.be.

VOTRE CANDIDATURE SERA TRAITÉE EN
TOUTE CONFIDENTIALITÉ.