

Située au **Nord de Charleroi**, notre client est une entreprise dynamique et en pleine croissance. L'entreprise propose des **produits innovants et respectueux de l'environnement** pour une clientèle B2B et B2C au niveau européenne.

Avec sa belle équipe, et dotés de **belles perspectives** de croissance, l'entreprise va conforter son positionnement et sa renommée sur le marché, à **l'échelle internationale**.

La croissance de leur activité et de leur **équipe** ainsi que leur souhait de dynamiser la gestion des ressources humaines les ont poussé à ouvrir un poste de HR Coordinator (H/F).

HR Coordinator (H/F)

RESPONSABILITÉS

Rapportant au Responsable des Opérations, vous faites vivre la stratégie RH de l'entreprise. Réel Business Partner, vous prenez soin des démarches hard et soft RH. Vous participez activement aux projets RH et activités RH opérationnelles.

Vos responsabilités principales sont les suivantes :

- **Coordonner l'Administration du Personnel (hard RH) :**
 - Veiller au respect des obligations légales liées à la gestion du personnel.
 - Réaliser les activités suivantes : paies, congés, avantages extralégaux, primes, etc.
 - Gérer et optimiser la flotte de véhicules, et son évolution.
 - Optimiser et harmoniser les systèmes de rémunération.
 - Être le point de contact pour les demandes du personnel.
- **Prendre en main les activités liées aux soft RH :**
 - Coordonner les recrutements (Belgique et France) et l'onboarding des collaborateurs.
 - Coordonner et mettre en place les plans de formations.
 - Faire vivre le système lié aux évaluations annuelles du personnel.
- **Entretenir une culture d'entreprise forte en veillant au bien-être des salariés :**
 - Prendre des initiatives pour améliorer l'expérience employés.
 - Gérer des projets RH visant l'optimisation des ressources, des process et des outils.

PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un **Bachelor** ou d'un **Master**, ou équivalent par expérience.
- Vous avez environ **3 ans d'expérience** dans les RH.

- Vous maîtrisez le **Français**. La connaissance du Néerlandais est un atout.
- Vous disposez de belles compétences **hard et soft RH**.
- Vous êtes pragmatique, **hands-on** et orienté(e) solutions.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre bon contact et votre esprit d'équipe.
- Vous inspirez confiance et avez le sens de la confidentialité.

OFFRE

- L'opportunité de rejoindre une entreprise dynamique, et de contribuer à sa forte croissance.
- Un cadre de travail agréable, et une équipe engagée et professionnelle.
- Une fonction diversifiée et la possibilité de développement professionnel.
- Un CDI, assorti d'un package salarial adapté à votre profil et à votre niveau d'expérience.

INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à recruitment@pahrtners.be.

VOTRE CANDIDATURE SERA TRAITÉE EN
TOUTE CONFIDENTIALITÉ.