

Notre client est une entreprise industrielle belge spécialisée dans la transformation de produits agroalimentaires surgelés. En pleine expansion, cette entreprise ne cesse de grandir et d'innover pour répondre aux attentes de ses clients, aussi bien en Belgique qu'à l'international.

Reconnue comme un acteur clé de son secteur, elle se distingue par une **ambiance de travail conviviale**, un vrai **esprit d'équipe** et une **forte proximité** avec ses collaborateurs.

Dans le cadre de son développement, nous recherchons activement un(e) Planificateur & Analyste Qualité pour renforcer son équipe située en région de Tournai.

# Planificateur & Analyste Qualité (H/F)

## RESPONSABILITES

En tant que Planificateur & Analyste Qualité des Matières Premières, vous jouez un rôle clé dans l'organisation de l'approvisionnement en matières premières ainsi que dans l'analyse de la qualité des produits de la terre entrants.

Vos principales responsabilités sont :

### Organisation & Planification

- Élaborer et adapter quotidiennement le planning d'approvisionnement en matières premières selon les besoins de production et la capacité de stockage.
- Gérer les réceptions des matières premières et assurer un contact quotidien avec les fournisseurs.
- Planifier les volumes, variétés et qualités des matières premières nécessaires, en lien avec le planning de production.
- Prévoir les estimations de commandes de camions (chaque vendredi), en lien avec le service planning.

### Suivi Terrain & Équipe

- Superviser l'équipe de contrôleurs(euses) qualité : planning hebdomadaire, encadrement, accompagnement terrain.
- Assurer une présence régulière le week-end pour évaluer les besoins et soutenir les équipes.
- Vérifier la qualité des silos, éviter les mélanges, et ajuster les plannings en cas de problème qualité.

### Analyse & Qualité

- Analyser les résultats qualité des matières premières.
- Suivre les résultats de tarre (terre, cailloux, résidus) et assurer le retour d'information aux fournisseurs.
- Optimiser et automatiser les tests de qualité : tri optique, analyseurs en ligne, échantillonnage.

### Management & Reporting

- Être le point de contact entre réception, maintenance, nettoyage, planning et administratif.
- Gérer les données administratives : ERP, suivi des terres, CMR, rapports et KPI.
- Participer à l'intégration des nouveaux arrivants et mettre à jour les supports de formation et documents de travail.
- Veiller à la sécurité et à la disponibilité du matériel (EPI, accès dégagés, etc.).
- Être un soutien quotidien pour les équipes, assurer les entretiens annuels, suivre les présences et informer les RH.

## PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un **bachelier ou d'un master dans les sciences agronomiques, bio-industrielles ou alimentaires.**
- Vous avez une **première expérience en planification, en assurance qualité ou en environnement de production agroalimentaire.**
- Vous êtes disposé à faire des gardes une semaine par mois.
- Vous êtes rigoureux, structuré, analytique et orienté solutions.
- Vous vous exprimez couramment en français, une bonne compréhension du néerlandais est un atout.
- Vous maîtrisez Excel, une connaissance de SAP ou d'autres systèmes d'automatisation est un plus.
- Vous aimez collaborer en équipe tout en étant autonome.

## OFFRE

- Une fonction dans une PME familiale en pleine croissance, avec une forte orientation internationale.
- Une équipe motivée, soudée et engagée.
- Un environnement concret, vivant, et jamais monotone.
- Une fonction à fort impact sur la chaîne logistique, la qualité et la performance globale.
- Une autonomie réelle, de la responsabilité et la possibilité de prendre des initiatives.
- Des opportunités d'évolution à moyen terme.
- Un package salarial attractif avec des avantages extralégaux.

## INTERESSE.E?

Veillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à : [recruitment@pahrtners.be](mailto:recruitment@pahrtners.be).

VOTRE CANDIDATURE AINSI QUE VOS  
INFORMATIONS PERSONNELLES RESTERONT  
STRICTEMENT CONFIDENTIELLES.