

Onze klant is een gerenommeerde technologiepartner die een volledige ERP-oplossing ontwikkelt waarmee de belangrijkste bedrijfsprocessen.

Met een moderne en collaboratieve organisatie kiest het bedrijf voor een vlakke structuur en een dynamische werkomgeving. Medewerkers evolueren in een stimulerende context die autonomie, proactiviteit en flexibiliteit waardeert.

Business Analyst (M/V)

VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als **Business Analyst** ben je de bevoorrechte gesprekspartner van de klanten bij de implementatie en de verdere ontwikkeling van de ERP-oplossing. Je analyseert hun behoeften, coördineert de aanpassingen met de technische teams en zorgt voor een kwalitatieve opvolging.

Je belangrijkste taken zijn:

- De functionele behoeften van de gebruikers analyseren en geschikte oplossingen voorstellen ;
- Samenwerken met de technische teams om deze behoeften te vertalen naar concrete ontwikkelingen ;
- De oplossingen testen, valideren en de implementatie begeleiden ;
- Meewerken aan projecten met focus op boekhouding en fiduciaires ;
- Bijdragen aan de continue verbetering van het product en zijn modules ;
- Mogelijkheid om deel te nemen aan internationale missies.

PROFIEL

- Diploma in boekhouding, financiën of gelijkwaardig ;
- Minstens 3 jaar professionele ervaring, waarvan minstens 1 jaar in een fiduciaire ;
- Sterke communicatieve vaardigheden en analytisch denkvermogen ;
- Goede kennis van het Engels (min. B2). Een opleiding is mogelijk om uw niveau te verbeteren.
- Kennis van de boekhoudnormen (ITAA) is een pluspunt ;
- Zelfstandigheid, proactiviteit en flexibiliteit zijn onmisbaar.

AANBORD

- Een stimulerende en collaboratieve werkomgeving ;
- Een bedrijfscultuur die autonomie en flexibiliteit waardeert, met 2 dagen telewerk per week ;
- Moderne en aangename kantoren in Antwerpen, met fitnessruimte, ontspanningsruimte en bereide maaltijden ;
- De kans om bij te dragen aan de ontwikkeling van een ERP-oplossing die voortdurend evolueert en centraal staat in de bedrijfsprocessen.

INTERESSE ?

Stuur je kandidatuur (CV + motivatiebrief) naar : **melissa.bascour@pahrtners.be**

Je kandidatuur en persoonlijke gegevens
blijven strikt vertrouwelijk.