La Centrale du Frais est une société de **distribution de fruits et légumes** pour les professionnels et les collectivités. Basée à Jumet, l'entreprise est reconnue pour la **qualité** de ses produits et la **fiabilité** de son service.

Animée par la volonté d'offrir le meilleur à ses partenaires, **La Centrale du Frais** mise sur des **relations clients durables** et privilégie des **produits savoureux, locaux et de saison**.

Pour assurer la croissance de la **Centrale du Frais**, nous sommes à la recherche d'un.e Coordinateur.ice Logistique.

Coordinateur Logistique – Horaire de soir (H/F)

RESPONSABILITÉS

En tant que Coordinateur Logistique vous assurez la **coordination opérationnelle des activités logistiques** liées à la réception, la préparation et l'expédition des commandes clients. Vous rapportez à la direction. Vous veillez à garantir un **service fluide, précis et de qualité**, tout en encadrant l'équipe de préparateurs sur le terrain.

Vos principales missions sont les suivantes :

Suivi commercial :

- Réceptionner et traiter les commandes clients reçues.
- Assurer la bonne prise en charge des commandes clients, de la réception à la livraison, en vérifiant les disponibilités des produits et les délais de livraison.
- Trouver des solutions opérationnelles aux demandes formulées par les clients.

Encodage et suivi des commandes :

- Encoder les commandes dans le système ERP et éditer les documents logistiques nécessaires.

Supervision de la préparation de commandes :

- Suivre les opérations de préparation de commandes (picking et conditionnement) dans le respect des consignes de qualité, d'exactitude et de délais.
- Gérer les imprévus (ruptures, erreurs, retards) en lien avec les équipes commerciales et de production.

Gestion d'équipe (soir) :

- Encadrer et motiver l'équipe de 5 préparateurs de commandes.
- Répartir les tâches selon les priorités opérationnelles.
- Assurer un reporting régulier à la direction et proposer des pistes d'amélioration continue.

PROFIL

- Vous disposez d'une expérience pertinente dans la logistique opérationnelle, la gestion d'équipe ou la gestion commerciale.
- Vous maîtrisez les outils informatiques lié au poste (ERP, WMS, Excel...).
- Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et de réactivité face aux imprévus.
- Vous communiquez de manière claire et constructive, tant avec votre équipe qu'avec la direction.
- Vous êtes disponible pour un **horaire de soirée** (du dimanche au vendredi, **17h à 1h** – 38h/semaine).

OFFRE

- Un contrat à durée indéterminée au sein d'une entreprise en pleine croissance.
- Un rôle clé dans l'organisation logistique et la possibilité d'évoluer avec l'entreprise.
- Une ambiance conviviale et un environnement de travail moderne.

INTÉRESSÉ.E?

Veillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à : recruitment@pahrtners.be.

VOTRE CANDIDATURE AINSI QUE VOS
INFORMATIONS PERSONNELLES RESTERONT
STRICTEMENT CONFIDENTIELLES.